

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«НИКОЛЬСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол №
от «28» октября 2019 г.

Утверждено:
Директор МКОУ ДО
«Никольская МШ»
приказ № о/д
от «28» октября 2019 г.

**Положение
о приёмной комиссии МКОУ ДО «Никольская МШ»**

1.Общие положения.

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и Уставом школы, одной из норм формирования контингента являются приемные прослушивания. Для проведения приемных прослушиваний приказом директора школы создаются Приемные комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно.

2.Основные задачи Приемной комиссии:

- осуществление набора обучающихся в школу в соответствии с планом приема;
- проверка музыкальных способностей поступающих, возможности их обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

3.Состав Приемных комиссий (по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательным программам отдельно):

- председатель - директор школы
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- руководители отделений
- экзаменаторы из числа преподавателей школы

4.Режим работы Приемной комиссии:

Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест или поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) срок приема продлевается до 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих в первоначальные сроки.

Решения Приемных комиссий о зачислении обучающихся принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора о зачислении обучающихся в школу.

5.Делопроизводство.

К делопроизводству Приемной комиссии относятся:

- заявления поступающих;
 - копия свидетельства о рождении;
 - фотография;
- протокол приемных экзаменов, куда заносится дата рождения ребенка, результаты приемных прослушиваний и решение о зачислении. Документы подписываются членами Приемных комиссий.

Настоящий локальный нормативный акт действует до вступления в силу нового.