

Принято  
решением педсовета  
от 28.10.2019г.  
протокол № 02

Утверждено  
приказом МКОУ ДО  
«Никольская МШ»  
28.10.2019г. № 53о/д

**Положение о приёмной комиссии  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам  
МКОУ ДО «Никольская музыкальная школа»**

**1. Общие положения.**

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» одной из норм формирования контингента являются приемные прослушивания. Для проведения приемных прослушиваний приказом директора школы создаются Приемные комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно.

**2. Основные задачи Приемной комиссии:**

- осуществление набора обучающихся в школу в соответствии с планом приема;
- проверка музыкальных способностей и физических данных поступающих, возможности их обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

**3. Состав Приемных комиссий (по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно):**

- председатель - директор школы
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно - воспитательной работе
- руководители отделений
- экзаменаторы из числа преподавателей школы

**4. Режим работы Приемной комиссии:**

Прием осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Срок приемных экзаменов может быть продлен до 29 августа в случае наличия свободных мест.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время до 29 августа в случае наличия свободных мест.

Решения Приемных комиссий о зачислении обучающихся принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора о зачислении обучающихся в школу.

**5. Делопроизводство.**

К делопроизводству Приемной комиссии относятся:

- заявления поступающих;
- копия свидетельства о рождении;
- фотография;
- протокол приемных экзаменов, куда заносятся результаты приемных прослушиваний и решение о зачислении. Документы подписываются членами Приемных комиссий.

Настоящий локальный нормативный акт действует до вступления в силу нового.