

**Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Никольская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено:  
педагогическим советом  
протокол №5  
от «26» апреля 2016г.

Утверждаю:  
И.о.директора МКОУ ДОД  
«Никольская ДМШ»  
\_\_\_\_\_ О.П.Гиндос  
Приказ №250/д от «26» апреля 2016г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
МКОУ ДОД "Никольская ДМШ"**

**1. Общие положения.** Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ ДОД "Никольская ДМШ" разработано в соответствии с "Законом об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом школы. Общее собрание трудового коллектива МКОУ ДОД "Никольская ДМШ" (далее - Общее собрание) представляет полномочия всего трудового коллектива и осуществляет принятие решений по общим для всего трудового коллектива вопросам. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

**2. Основные задачи Общего собрания.** Общее собрание содействует реализации принципов единонаучалия и коллегиальности в управлении коллективом МКОУ ДОД «Никольская ДМШ», развитию личной инициативы работников школы, . Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. К компетенции Общего собрания школы относятся:**

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава школы, а так же изменений к нему;
- внесение предложений по улучшению деятельности школы.

**4. Права Общего собрания.**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школы в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием.** В состав Общего собрания входят все работники Школы. На заседание Общего собрания школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в пределах их компетенции. Для ведения общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания: информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива школы созывается по необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.** По необходимости Общее собрание организует взаимодействие с педагогическим советом школы через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.

**7. Ответственность Общего собрания.** Общее собрание несет ответственность за выполнение, не выполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих членов трудового коллектива; лица, приглашенные на заседание (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы, подшиваются в папку Протоколов Общего собрания.