

**Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования детей
«Никольская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено:
педагогическим советом
протокол №5
от «26» апреля 2016г.

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ ДОД
«Никольская ДМШ»

О.П.Гиндос
Приказ №250/д от «26» апреля 2016г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
МКОУ ДОД "Никольская ДМШ"**

1. Общие положения. Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ ДОД "Никольская ДМШ" разработано в соответствии с "Законом об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом школы. Общее собрание трудового коллектива МКОУ ДОД "Никольская ДМШ" (далее - Общее собрание) представляет полномочия всего трудового коллектива и осуществляет принятие решений по общим для всего трудового коллектива вопросам. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания. Общее собрание содействует реализации принципов единоначалия и коллегиальности в управлении коллективом МКОУ ДОД «Никольская ДМШ», развитию личной инициативы работников школы, . Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. К компетенции Общего собрания школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава школы, а так же изменений к нему;
- внесение предложений по улучшению деятельности школы.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школы в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием. В состав Общего собрания входят все работники Школы. На заседание Общего собрания школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в пределах их компетенции. Для ведения общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания: информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива школы созывается по необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления. По необходимости Общее собрание организует взаимодействие с педагогическим советом школы через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания. Общее собрание несет ответственность за выполнение, не выполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих членов трудового коллектива; лица, приглашенные на заседание (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы, подшиваются в папку Протоколов Общего собрания.