

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Никольская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено:
Педагогическим советом
протокол № 5
от «26» апреля 2016г.

Утверждено:
И.о.директора МКОУ ДОД
«Никольская ДМШ»
приказ №25 о/д
от «26» апреля 2016 г.

**Положение о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ДОД «Никольская детская музыкальная школа» (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МКОУ ДОД «Никольская ДМШ» (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает спорные вопросы по организации режима обучения; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки знаний; вопросов по объективности оценки знаний по дисциплинам во время текущего учебного года, учебной четверти, во время промежуточной и итоговой аттестации; вопросы соблюдения правил внутреннего распорядка учащимися.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1 Комиссия создается в составе шести человек: три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и три работника Образовательного учреждения.

3.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием родителей.

3.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на заседании педагогического совета школы.

3.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии Члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава:

- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения курса обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.9. На первом заседании Комиссии избирается председатель (он же – секретарь) Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии осуществляет руководство заседанием Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии в электронном виде, который распечатывается, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, подшивается в папку и хранится в Образовательном учреждении три года.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в комиссию.

3.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется председателем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.13. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии.

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. В решении Комиссии должны быть указаны: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения: предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии присутствовавшими на заседании.

4.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.